[별첨 4]

개인정보 취급방침

2026 년 9 월

장성모바일한국유한회사

제 1 장 총칙

장성모바일한국유한회사(이하 '회사')는 고객님의 개인정보를 효과적으로 관리하고 안전하게 보호하기 위하여 최선의 노력을 다하고 있습니다. 이를 위해 회사는 개인정보보호 관련 주요 법률인 [정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률], [개인정보보호법], [통신비밀보호법] 등의 개인정보보호 관련 각종 법규를 준수하며, 이를 가입신청서와 홈페이지 등에 공개하여 고객님의 개인정보가 어떠한 목적으로 이용되고, '개인정보보호'를 위해 어떠한 조치가 취해지고 있는지 알려드리고 있습니다.

회사의 개인정보 보호정책은 정부의 법률 및 지침 혹은 회사의 내부 방침 변경 등으로 인하여 수시로 변경될 수 있고, 이에 따른 개인정보 보호정책의 지속적인 개선을 위하여 필요한 절차를 정하고 있습니다. 개인정보 보호정책을 개정하는 경우에 회사는 그 변경 사항을 즉시 홈페이지를 통하여 게시함으로써, 고객님께서 언제나 쉽게 열람하실 수 있도록 하고 있습니다.

제 2 장 개인 정보 수집/이용 동의 방법

회사는 [서비스 이용약관] 및 본 [개인정보취급방침] 에 따른 개인정보 수집/이용, 제 3 자 제공 및 취급 업무의 위탁 등에 대해 아래와 같은 방법으로 고객님으로부터의 동의 절차를 받고 있습니다.

1. 서비스 '가입/이용/변경 신청서', '명의변경 신청서', '번호이동신청서' 등에 첨부된 ' 개인정보의 수집, 이용, 위탁 제공 동의서'의 세부 내용을 숙지 후 '동의서'에 서명하시는 방법
2. 고객센터 상담원으로부터 직접 동의 내용의 안내를 받고 상담원의 안내에 따라 홈페이지(모바일 포함)에 게시된 '개인정보취급방침'의 동의 내용을 확인한 후 전화상으로 본인이 동의 의사를 표시하는 방법
3. 홈페이지에 가입 또는 요금상품 가입/변경 시 동의 내용 또는 홈페이지에 게시된 ' 개인정보취급방침'의 동의내용을 확인하신 후 '동의'버튼 또는 '동의하지 않음'버튼을 클릭하는 방법
4. SMS 또는 MMS 로 안내된 동의 내용을 확인하고 '동의'버튼을 클릭하여 동의하는 방법
5. 우편, 전자우편, 팩스 등을 통해 안내된 동의서(동의내용)에 서명, 날인 후 제출하는 방법

제 3 장 개인 정보 수집의 목적과 방법

회사는 개인정보 수집 시 관련 법규에 따라 가입신청서 또는 이용 약관에 그 수집 항목(범위) 및 목적을 사전 고지합니다.

1. **개인정보 수집 항목**

가) 필수 정보

- 신청인의 성명, 주민등록번호(여권번호, 외국인등록번호), i-Pin 번호, 생년월일, 내/외국인, 성별, 휴대폰번호, 연계정보(CI), 중복가입 확인정보(DI), (청구지)주소, 연락전화번호, 이메일 주소, 계좌(카드)정보 등 필요한 최소한의 식별정보
- 대리 신청인 성명, 주민등록번호, 연락전화번호, 신청인과의 관계
- 요금납부자의 성명, 주민등록번호(여권번호, 외국인등록번호), 청구지 주소, 계약자와의 관계, 계좌(카드)정보, 연락전화번호
- 만 14 세 미만 미성년자의 경우 법정대리인의 성명, 주민등록번호, 주소, 연락전화번호, 계약자와의 관계 (단, 만 14 세 미만 아동의 개인정보는 법정대리인의 동의 필요)

나) 선택 정보

- 번호정보 안내 등 부가서비스 이용과 관련된 정보
- 이용요금의 할인을 위한 국가유공자증명, 복지할인증명 자료 등
- 주소 변경 서비스 이용과 관련된 정보

다) 서비스 이용 또는 업무처리 과정에서 생성되어 수집되는 정보

- 서비스 이용 시간, 이용 기록, 접속 로그, 이용 컨텐츠, 쿠키, 접속 IP 정보, 결제기록 및 이용 정지 기록 등
- 착/발신 전화번호, 통화시각, 사용도수, 위치정보(기지국위치, GPS 정보) 등

2. 개인정보 수집/이용의 목적

가) 서비스의 가입/ 변경/ 해지 처리, A/S, 청구서 발송, 물품(단말기/경품 등)배송, 본인 확인, 개인식별, 가입의사확인, 고지사항전달, 서비스 제공 관련 안내, 명의 도용 방지를 위한 등록된 이동전화로 가입 사실 통보, 이용 요금, 상담, 할인, 청구, 고지, 결제 및 추심, 이용 관련 문의 및 불만 처리

나) 만 14 세 미만 아동의 개인정보 수집 시 법정 대리인 동의 여부 확인

다) 이용 요금, 위탁수수료의 정산, 서비스 이용 확인/점검, 컨텐츠 수급, 서비스 품질 개선, 서비스 품질 제고를 위한 인구 통계학적 분석(연령/성별/지역분석 등) 및 이용 형태/선호도 분석, 서비스 제공에 필요한 서버 구축/ 운영, 위치기반서비스, 개인맞춤형서비스 제공

라) 회사가 제공하는 모든 상품/서비스(이동전화, 기타 부가 서비스 및 결합 상품 등) 또는 회사가 제공하는 서비스가 KT 와 제휴 혹은 결합된 서비스, 고객 리액션, 제휴사에 대한 개인정보 동의 수취, 기타 고객 혜택 이벤트 정보 안내 등의 마케팅 활동 및 고객 관리

마) 공공이익에 관한 정보 제공(재난방송 메시지 등)

바) 개인정보취급방침에 고지된 수탁자에게 서비스제공 등 계약의 이행에 필요한 업무의 위탁

사) 서비스 이용에 따른 본인 식별 절차 이용

단, 회사는 이용자의 기본적 인권 침해의 우려가 있는 민감한 개인 정보(인종, 민족, 사상 및 신조, 출신지, 본적지, 정치적 성향, 범죄기록 및 건강상태 등)는 수집하지 않습니다.

3. 개인 정보의 수집 방법

가) 서면 양식(가입 신청서, 번호 이동신청서, 기타 구비서류 등), 홈페이지, 전화, Fax 등을 통해 고객이 제시하는 개인정보 수집

나) 상담게시판, 이메일, 이벤트 응모, 사은품 배송 요청

다) 서비스의 이용 또는 업무 처리 과정에서의 수집 및 고객접점기관(제휴사 혹은 협력사 등)으로부터의 제공

제 4 장 개인 정보의 보유(이용)기간 및 파기

1. 개인정보의 보유(이용)기간

가) 회사는 고객님의 개인정보를 고객님께 서비스를 제공하는 기간(이용기간) 또는 분쟁처리 기간(보유기간) 동안에 한하여 보유하고 이를 활용합니다. 다만, 법률에 특별한 규정이 있는 경우에는 관계 법령에 따라 보관됩니다.

- 이용 기간: 서비스 가입일 ~ 해지일 까지 또는 분쟁기간 동안
- 보유 기간: 요금정산, 요금 과오납 등 분쟁 대비를 위해 해지 후 6 개월까지(단, 요금 미납이 있을 경우 해결 시까지 보유)
- 관계법령의 규정에 의하여 보존할 필요성이 있는 정보/보유 기간
  - ✓ 요금의 정산, 요금 과오납 등 분쟁 발생 시 입증을 위하여 해지 후 개인 정보(과금정보포함): 해지일로부터 6 개월(단, 해지고객이 이용대금을 납부하지 않았거나 고객과 요금관련분쟁이 있는 때에는 해결 시까지 보유)
  - ✓ 통신비밀보호법 제 15 조의 2 규정에 의하여 통신사실확인자료 제공 시 필요한 성명, 주민등록번호, 이동전화번호: 12 개월
  - ✓ 통신비밀보호법 시행령 제 21 조의 4 제 2 항의 규정에 따라 가입자의 전기통신 일시, 전기통신 개시, 종료시간, 통신번호 등 상대방의 가입자번호, 사용도수, 정보통신망에 접속된 정보통신기기의 위치자료: 12 개월
  - ✓ 국세기본법 제 85 조 3 의 규정에 따라, 법인세법, 부가가치세법에 따른 성명, 주민등록번호, (해지)이동전화번호, 청구서 배달 주소, 요금 등 거래내역 관련 정보: 5 년

나) 해지고객의 개인정보는 국세기본법 제 85 조의 3 규정에 따라 다음 항목의 정보를 보관하며, 법률에 의한 경우에 한하여 이용합니다.

- 보관 항목: 성명, 고객식별번호(주민등록번호/여권번호/외국인등록번호 등), 전화번호(이동/일반), 요금내역(청구액, 부가세액, 수납액, 청구년월일, 수납년월일), 요금납부방법, 요금납부자명, 이용서비스, 감액금액 및 사유, 요금 청구지 주소 등
- 보관 기간: 5 년

다) 통신비밀보호법에 따른 전기통신사실에 관한 자료는 다음의 기준에 따라 보관합니다.

- 통신사실확인자료 제공에 필요한 성명, 주민등록번호, 이동전화번호: 12 개월
- 가입자의 전기통신일시, 전기통신개시, 종료시간, 발착신 통신번호 등 상대방의 가입자번호, 사용도수, 발신기지국의 위치정보: 12 개월(단, 시외/시내전화 역무와 관련된 자료인 경우에는 6 개월 보관)
- 컴퓨터통신 또는 인터넷의 로그기록자료, 정보통신기기의 위치를 확인할 수 있는 접속지의 추적자료: 3 개월

라) 기타 보관 항목/기간

- 전자 상거래 등에서의 소비자 보호에 관한 법률
  - ✓ 표시/광고에 관한 기록(6 개월), 계약 또는 청약 철회, 대금 결제 및 재화 등의 공급에 관한 기록(5 년), 소비자 불만, 분쟁 처리에 관한 기록(3 년)
- 신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률
  - ✓ 신용정보의 수집/처리 및 이용 등에 관한 기록(3 년)

2. 개인정보의 파기절차 및 방법

회사는 원칙적으로 개인정보 수집 및 이용 목적이 달성된 후에는 해당 정보를 아래와 같이 파기하도록 합니다.

가) 파기절차

- 서비스 가입 등을 위해 제공한 고객의 정보는 목적이 달성된 후 내부 방침 및 기타 관련 법령에 의한 보유 사유에 따라 일정기간 저장된 후 파기
- 파기대상: 보유기간 및 관련법령에 따른 보존기간이 종료된 고객정보

나) 파기방법

- 서면에 작성, 출력된 개인정보: 분쇄 혹은 소각
- DB 등 전자적 파일 형태로 저장된 개인정보: 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법으로 삭제

제 5 장 개인정보의 공유 및 제공(제 3 자 제공)

회사는 고객님의 개인정보를 '서비스 이용약관' 또는 '개인정보취급방침'에서 명시한 범위 내에서 이용하며, 명시한 범위를 넘어서 제 3 자와 공유하거나 제공하지 않습니다. 다만, 고객님의 사전동의가 있거나, 관련 법령(통신비밀보호법, 전기통신사업법, 국세기본법 등)의 특별한 규정이 있는 경우, 법령에 정해진 규정과 절차에 따라 제공하는 경우는 예외로 합니다.

1. 개인 정보 제공 항목 및 목적

회사는 특정한 결합 및 제휴 서비스의 가입, 이용 또는 별도 동의 등에 해당하는 고객에 한하여 다음과 같이 제공합니다.

제공받는 자	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 이용목적
케이티하이텔㈜, ㈜케이티네트웍스, 케이티커머스㈜, ㈜케이티파워텔, 케이티텔레캅㈜, ㈜KT 스카이라이프,	성명, 주민등록번호, 주소, 메일주소, 연락전화번호, 가입 /해지 일자 성명, 주민등록번호, 일반전화, 이동전화번호, 주소, 생년월일, 카드번호	신상품/제휴/결합서비스, 통합과금 및 고객혜택 이벤트 안내, 업무제휴를 통한 이용요금 할인 등의 고객 편의 서비스 제공 등 이종결합상품 안내, 제휴

롯데카드㈜, 현대카드㈜, 삼성카드㈜, 신한케이티모바일카드㈜, BC 카드㈜, ㈜KB 국민은행, IBK 기업은행, ㈜우리은행, ㈜외환은행, ㈜신한은행, 신한금융그룹		서비스 제공, 제휴카드발급, 보험상품 제공 또는 판매, 마일리지 정산, 할인혜택반영 및 해당 제휴혜택 제공
㈜LG 유플러스, SK 텔레콤㈜	성명, 주민등록번호, 이용정지사실	이동전화 고액사용자, 다량회선 사용자 가입제한 및 리스크관리, 이동전화 대출방지
한국정보통신진흥협회 (KAIT)	주민번호, 성명, ESN 번호, MODEL-ID, SERIAL-NO, 이동전화번호, 국적, 외국인번호, 여권번호, 등록사유, 등록사유일자, 체납금액, BAN/계약번호, 주소, 연락처	이동전화고액사용자, 이동전화대출방지, 채무불이행정보,공공기록중 체납정보, 금융질서 문란자 정보 확인, 미납고객에 대한 정보통신서비스 제한, 상습요금 미납자에 대한 사업자간 공동대응, 복지요금감면(자격확인, 변동정보확인, 공동관리 등) , 외국인 실명인증, 사망자정보확인, 다량회선사용자 가입제한 및 리스크관리 분실단말기 공동관리 (핸드폰 찾기 콜센터 운영)
㈜NICE 신용평가정보, 한신평신용정보㈜	성명, 주민등록번호, 외국인등록번호, 국적	채무불이행정보, 공공 기록 중 체납정보, 금융질서 문란자 정보 확인
㈜다날 ㈜케이지모빌리언스	성명, 휴대전화번호, 주민등록번호, 결제정보	구매 및 요금결제, 본인인증 및 금융서비스 제공, 민원처리, 고지사항 전달, 신규서비스(제품) 개발 및 특화, 이벤트 등 광고성 정보전달, 인구통계학적 특성에 따른 서비스
㈜KT	성명, 성별, 생년월일, 휴대전화번호, 내/외국인 여부, 망제공사, 본인확인식별에 필요한 정보 (주민등록번호, 외국인등록번호)	통화품질 민원 상담, 부가서비스 제공, 휴대폰 본인확인(이용 고객에 한함) 서비스 이용

※ 단, 향후 개인(신용)정보를 제공받는 제 3 자와의 신규 계약 또는 계약 해지 등 계약 변경에 따라 위 제 3 자는 변경될 수 있으며, 이 경우 회사 홈페이지 내 '개인정보취급방침' 등을 통해 공지하는 등 관계법령에 따라 요구되는 절차를 준수하겠습니다.

2. 제공 정보의 이용 및 보유기간

서비스 가입 기간(가입일~해지일)동안 이용하고, 요금정산, 요금 과오납 등 분쟁 대비를 위해 해지 후 6개월까지 보유할 수 있으며, 요금 미/과납이 있을 경우 해결 시까지 보유 (단, 법령에 특별한 규정이 있을 경우 관련 법령에 따라 보관)합니다. 다만, 아래의 경우에는 예외로 합니다.

가) 고객님이 사전에 동의하였거나 서비스 제공 관련 계약 이행을 위하여 필요한 개인정보로 동의를 받기가 경제적, 기술적으로 현저히 곤란한 경우

나) 서비스 제공에 따른 요금 정산을 위해 필요한 경우

다) 법령의 규정에 의거하거나, 수사 목적으로 법령에 정해진 절차와 방법에 따라 수사기관의 요구가 있는 경우 적법한 절차로 제공할 수 있습니다.

.

제 6 장 개인 정보 취급 업무의 위탁

회사는 고객님에게 다양한 서비스와 A/S 제공 및 부대 업무 대행 등 고객에게 편의를 제공하고, 관리하기 위하여 고객접점기관 혹은 외부전문업체 등에 고객의 개인정보에 대한 수집, 보관, 처리, 이용, 제공, 관리, 파기 등을 위탁할 수 있습니다. 단, 수탁자에 대해서는 위/수탁계약서 등을 통하여 관련 법규 및 지침의 준수, 정보보호 및 비밀유지, 제 3 자 제공 금지, 사고 시 책임부담, 위탁기간 종료 즉시 개인정보의 반납/파기 의무 등을 규정하여 관리합니다. 회사는 고객의 개인정보를 취급 위탁하는 경우 수탁자 및 위탁 업무의 내용은 다음 표와 같습니다.

수탁사	위탁 업무 내용
한국정보통신진흥협회(KAIT)	명의 도용 방지, 불량회원의 부정이용 방지, 체납관리, 외국인 실명인증, 사망자정보확인, 방송통신신용정보공동관리(식별, 연체,복지,이용정지 등), 국제전화사기 공동대응, 분실단말기 공동관리, 휴대폰 대출 방지,복지요금감면(자격확인ㆍ변동정보확인ㆍ공동관리 등)
한국통신사업자연합회(KTOA)	번호이동 가입/해지, 해지정산 잔여금 조회/환불 등
행정안전부,보건복지부, 국가보훈처	복지요금감면대상자(기초생활수급자,장애인,국가유공자, 차상위계층 등)의 자격확인 및 변동정보 확인
한국정보통신진흥협회(KAIT), 행정안전부,SK 텔레콤㈜,㈜LG 유플러스	미환급금 환급 및 안내
㈜LG 유플러스,SK 텔레콤㈜	명의 도용 방지, 불량회원의 부정이용 방지, 유/무선 통신사 공동 체납관리
(주)매트로엠,(주)WMC,㈜ 케이디넷,(주)엑셀넷,㈜ 케이엠텍,㈜엠티티 터치텔, 굿테크	통화품질 유지관리,통화품질 관련 VOC 처리

KTH	통화연결음, 올레혜택존/아이디스크 운영 및 고객관리, olleh tv 지역광고영업, 운영 및 고객관리,이러닝관련 콜센터 운영, 상품배송관리, VOD 판권관리, 스마트 push 플랫폼구축 및 운용
KTN	통화연결음 서비스 운영 및 고객관리
㈜케이티뮤직	음악서비스의 라이센스(권리사용료)정산
㈜케이티네트웍스	In-Building 서비스 운용 및 유지보수
㈜컨피테크	olleh WiFi 스마트존 운영, 유지보수 및 고객상담
KTDS, 뉴아이텍, 한국이디에스, 에이치아이씨네트웍스	RCS 서비스 시스템 운영, 서비스 관리, 네트워크 운용 등 IT 시스템 종합관리
㈜크레디프	휴대폰결제 및 본인인증 서비스 웹페이지, 시스템 개발 운영, 유지관리, 고객불만처리
서울신용평가㈜	아이핀(I-PIN)중복가입확인정보, 연계정보 확인
케이티미디어허브㈜ ㈜케이티네트웍스 ㈜컨피테크 KTDS, 뉴아이텍, 한국이디에스, 에이치아이씨네트웍스 ㈜크레디프 서울신용평가㈜ 케이티미디어허브㈜	만화, 전자책, 게임, 앱을 비롯한 각종 미디어/컨텐츠의 공급•요금 수납•CP 정산 및 고객관리 등 운영
	olleh tv 운영(미디어/컨텐츠 사업 컨설팅, 컨텐츠 공급, VOD 서비스 운영 및 관리, TV 광고 사업 운영), 고객 민원(VOD 결제 여부 등) 대응, 홈쇼핑 판매 및 TV 포인트 매출 정산 및 청구, VOD 매출에 따른 CP 정산 업무 수행, 고객 시청이력 분석 업무 수행, 관련 다양한 부가서비스 제공
	olleh tv now 서비스운영, 고객 민원(유심, 복수회선가입자, 법인/개인사업자 인증 등) 해결, VOD 매출 산정 및 CP 정산 업무 수행, 일별가입자, 일별다운로드 현황 분석, 가입자 현황 분석 (PreLoad 단말 및 결합별 가입자 별 분석)
	올레 e 북 오픈마켓 및 CP 정산, 고객민원(결제, 계정 오류 등 VOC) 해결
	만화 서비스 이용 관련 고객 불만 (이용안내, 결제 오류, 기타 기능상 오류 등) 해결, 매출 정산 및 청구, 이용고객 분석
	기타 부가서비스 제공 및 고객 관리
	게임 런처 서비스 제공, 고객불만(작동오류, 과금오류, 환불 등) 처리, 판매 매출 정산 및 청구, 사용자/이용이력 분석
	디지털 사이니지 서비스 운영, 사용자 분석 및 이력분석, 광고매출 정산 및 청구
코리아크레딧뷰로㈜	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호)의 처리
	본인확인정보의 처리
한국모바일인증㈜	휴대폰 본인인증 업무 대행
	본인확인정보, 연계정보(CI), 중복가입확인정보(DI) 전달 등
㈜ KT	KT 이동통신망 제공

	서비스품질개선
	과금/청구/수납대행 업무
	KT 가 직접적으로 제공하는 부가서비스 ① 유료서비스 - 기본팩, Wi-Fi, 캐치콜 서비스, 영상링투유, 착신전환통화, 통화가능알리미,링투유,착신전환,자동연결,통화요구알리미 ② 무료서비스 -음성사서함,통합사서함,국제로밍차단(데이터),국제로밍차단(음성,영상전화),국제전화발신제한,스팸필터링, 등기문자거부서비스,발신번호표시제한,사서함대표번호,010 번호연결서비스(HLR),발신번호표시,정보제공사업자번호차단, 국제로밍 안내방송,무선데이터차단서비스,060 발신차단서비스, 익명호수신 거부,통화가능알리미거부,착신거절,119 긴급구조위치제공

제 7 장 고객 및 법정대리인의 권리 및 그 행사 방법

고객님은 개인정보에 대한 열람, 정정 요청이나 혹은 가입 해지 및 개인정보의 수집과 이용, 위탁 또는 제공에 대한 동의를 철회 할 수 있습니다. 회사는 고객님이 개인 정보의 열람 및 정정 동의 철회를 요청한 경우 고객의 요구에 성실히 대응하여 그에 필요한 조치를 취하도록 합니다.

3. 개인정보의 열람 증명 또는 정정 방법

라) 고객님(법정대리인)은 직접 회사 방문 또는 전화, 이메일 등을 통하여 개인정보에 대한 열람 증명을 요구할 수 있습니다.

마) 본인의 개인 정보에 대한 열람 증명을 요구하시는 경우 고객님의 신분을 증명할 수 있는 주민등록증, 여권, 운전면허증, 외국인등록증 등의 신분증명 (사본)을 통해 본인 여부를 확인합니다.

바) 고객님의 대리인이 열람증명을 요구하는 경우에는 대리 관계를 나타내는 위임장, 명의 고객의 인감증명서와 대리인의 신분증명서 등으로 대리인 여부를 확인합니다.

사) 고객님의 개인정보 오류에 대한 정정을 요청하신 경우에는 정정을 완료하기 전까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 또한 잘못된 개인정보를 제 3 자에게 이미 제공한 경우에는 정정 처리결과를 제 3 자에게 지체 없이 통지하여 정정 요청 하도록 하겠습니다.

4. 개인정보의 수집과 이용 또는 제공에 대한 동의 철회

가) 고객님은 본인의 신분증을 지참하시고 회사를 방문하여 개인정보의 수집과 이용, 위탁 또는 제공에 대한 동의를 선택적으로 철회하실 수 있습니다.
나) 회사의 고객센터나 홈페이지 내 고객 상담창구 등을 통해 연락하시면 지체 없이 조치하겠습니다.
다) 회사는 고객의 요청에 의해 해지 또는 삭제된 개인정보는 “회사가 수집하는 개인정보의 보유 및 이용기간”에 명시된 바에 따라 처리하고 그 외의 용도로 열람 또는 이용할 수 없도록 처리하고 있습니다.

라) 법정 대리인은 만 14 세 미만 아동의 개인정보 수집과 이용 또는 제공에 대한 동의를 철회할 수 있으며, 만 14 세 미만의 아동이 제공한 개인정보에 대한 열람 또는 오류의 정정을 요구할 수 있습니다.

제 8 장 아동의 개인정보보호

1. 회사는 14 세 미만 아동(이하 '아동')의 개인정보에 대하여 아래의 경우 부모 등 법정대리인의 동의를 얻도록 하고 있습니다.

   가) 아동의 개인정보를 수집 이용 또는 제 3 자에게 제공하고자 하는 경우

   나) 아동의 개인정보를 제공받은 자가 개인정보를 제공받은 목적 외의 용도로 이용하거나 제 3 자에게 제공하는 경우

2. 회사는 법정대리인의 동의를 얻기 위하여 법정대리인의 성명, 주민등록번호, 연락전화번호 등 필요한 최소한의 정보를 요구할 수 있습니다. 단, 법정대리인의 동의를 얻기 위하여 수집한 법정대리인의 개인정보를 해당 법정대리인의 동의 여부를 확인하는 목적 외의 용도로 이를 이용하거나 제 3 자에게 제공하지 않습니다.

3. 회사는 법정대리인의 동의를 받을 때, 다음과 같은 방법으로 법정대리인에게 직접 동의를 받고 열람, 수정, 삭제 및 관리합니다.

   가) 회사의 웹사이트에 가입되어 있는 법정대리인의 메일주소로 동의 요청 메일을 보내고 법정대리인이 동의하는 방법

   나) 만 14 세 미만 아동의 법정대리인은 아동의 개인정보 수집에 대한 동의철회, 열람, 수정 및 삭제를 요청할 수 있으며, 회사는 이러한 요청에 필요한 조치를 취합니다.

   다) 회사는 만 14 세 미만의 아동으로부터 수집한 개인정보에 대하여 법정대리인이 오류의 정정을 요구하는 경우, 그 오류를 정정할 때까지 해당 개인정보의 이용 및 제공하지 않습니다.

   라) 만 14 세 미만으로 표시된 아동에게는 전자우편 형식의 광고나 제안서를 보내지 않으며 게임, 경품 및 이벤트를 이용하여 더 많은 정보를 공개하도록 유도하지 않습니다

제 9 장 개인정보 자동수집 및 거부

회사는 홈페이지를 통해 고객님의 정보를 저장하고 수시로 찾아내는 쿠키(cookie)를 설치/운용 할 수 있습니다. 쿠키란 홈페이지를 운영하는 데 필요한 웹 서버가 웹 브라우저에 보내어 저장했다가 서버의 부가적인 요청이 있을 때 다시 서버로 보내주는 문자열 정보를 말합니다. 고객님께서 웹사이트에 접속을 하시면 고객님의 브라우저에 있는 쿠키의 내용을 읽고, 추가 정보를 찾아 접속에 따른 성명 등의 추가 입력 없이 서비스를 제공할 수 있습니다.

1. 쿠기에 의해 수집되는 정보 및 이용 목적

   가) 이용 목적: 고객님의 취향과 관심분야 확인 및 각종 이벤트 참여도 및 방문 횟수 파악을 통한 타겟 마케팅 활용 등

나) 수집 정보: ID, IP 주소, 접속 로그, 컨텐츠 등 고객님의 이용 서비스 정보

2. 고객님은 해당 쿠기 설치 및 쿠키에 의한 정보 수집 수준의 선택을 할 수 있습니다.

가) 웹브라우저 [도구] → [인터넷옵션] → [보안] → [사용자 지정수준]을 선택함으로써 모든 쿠키를 허용하거나 쿠키가 저장될 때마다 확인을 거치거나 아니면 모든 쿠키의 저장을 거부할 수 있습니다. 단, 고객님이 쿠키 설치를 거부하였을 경우 고객 인증 및 서비스 제공에 어려움이 있을 수 있습니다.

나) 쿠키는 브라우저의 종료 시나 로그 아웃 시 만료됩니다.

제 10 장 개인정보의 기술적, 관리적 보호

회사는 고객님의 개인정보가 분실, 도난, 누출, 변조 또는 훼손되지 않도록 안전성 확보를 위하여 다음과 같은 기술적, 관리적 대책을 강구하고 있습니다.

1. 기술적 보호 대책

가) 개인정보는 비밀번호에 의해 보호되며, 중요한 데이터는 파일 및 전송 데이터를 암호화하거나 파일 잠금기능(Lock)을 사용하는 등 별도 보안기능을 통해 보호되고 있습니다.

나) 백신 프로그램을 이용하여 컴퓨터바이러스에 의한 피해를 방지하기 위한 조치를 취하고 있습니다. 백신프로그램은 주기적으로 업데이트되며 갑작스런 바이러스가 출현할 경우 백신이 나오는 즉시 이를 도입, 적용함으로써 개인정보가 침해되는 것을 방지하고 있습니다.

다) 네트워크 상의 개인정보 및 개인인증정보를 안전하게 전송할 수 있도록 보안장치(SSL)를 채택하고 있습니다.

라) 해킹 등에 의해 고객의 개인정보가 유출되는 것을 방지하기 위해, 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고, 침입을 차단하는 장치를 이용하고 있으며, 아울러 침입탐지시스템을 설치하여 24 시간 침입을 감시하고 있습니다.

2. 관리적 보호 대책

가) 회사는 고객의 개인정보에 대한 관리와 접근에 필요한 절차를 마련하여 임직원이 이를 숙지하고 준수하도록 하고 있으며 준수 여부를 주기적으로 점검하고 있습니다.

나) 회사는 고객의 개인정보를 취급할 수 있는 자를 최소한으로 제한하고 접근 권한을 관리하며, 새로운 보안 기술 습득 및 개인정보보호 의무 등에 관해 정기적인 사내 교육과 외부위탁교육을 통하여 법규 및 정책을 준수할 수 있도록 하고 있습니다. 고객의 개인정보를 취급하는 자는 다음과 같습니다.

- 고객을 직·간접적으로 상대하여 마케팅 업무를 수행하는 자
- 개인정보관리책임자 및 개인정보관리담당자 등 개인정보 관리 및 개인정보보호 업무를 담당하는 자

- 기타 업무상 개인정보의 취급이 불가피한 자

다) 신규직원 채용 시 그리고 연 1회 전 임직원이 정보보호서약서에 서명하게 함으로써 직원에 의한 정보(개인정보 포함)유출을 사전에 방지하고, 수시로 개인정보보호 의무를 상기시키며 준수 여부를 감사하기 위한 내부 절차를 마련하여 시행하고 있습니다.

라) 개인정보 취급자의 업무 인수인계는 보안이 유지된 상태에서 철저하게 이뤄지고 있으며, 입사 및 퇴사 후 개인정보 침해사고에 대한 책임을 명확하게 규정하고 있습니다.

마) 회사는 전산실 및 자료보관실 등을 통제구역으로 설정하여 출입을 통제합니다.

바) 서비스 이용계약 체결 또는 서비스 제공을 위하여 고객의 은행결제계좌, 신용카드번호 등 대금결제에 관한 정보를 수집하거나 고객에게 제공하는 경우 당해 고객이 본인임을 확인하기 위하여 필요한 조치를 취하고 있습니다.

사) 회사는 고객 개인의 실수나 기본적인 인터넷의 위험성 때문에 일어나는 일들에 대해 책임을 지지 않습니다. 고객의 개인정보를 보호하기 위해서 자신의 ID 와 비밀번호를 철저히 관리하고 책임을 져야 합니다.

제 11 장 개인정보 관리책임 부서 및 연락처

회사는 고객님이 회사의 유익한 정보를 안전하게 이용할 수 있도록 최선을 다하고 있으며 고객님의 개인정보를 보호하고 개인정보와 관련한 불만 및 문의사항을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인정보관리책임자를 지정하고 있습니다. 고객님께서 문의사항이 있을 경우 회사로 직접 방문하시거나 개인정보담당자로 문의하시면 신속/정확한 답변을 드리겠습니다. 회사는 또한 법령의 규정에 의거하여 수집한 개인정보가 수집 및 처리목적에 맞게 이용될 수 있도록 항시 지도, 감독하겠습니다.

개인정보관리책임자	
성명	HAN XUEYUAN
소속	대표이사
연락처	070-7772-2272
이메일	hanxueyuan@koreagwm.com

(※ 관리책임자의 소속부서 명칭은 회사의 조직개편에 따라 변경될 수 있음)